

Spis treści:

Spis treści:	1
1. Cel programu grantowego INICJATYWY.	2
2. Terminy i pojęcia.	2
3. Program grantowy INICJATYWY.....	2
3.1. Postanowienia ogólne.	2
3.2. Wymogi dotyczące organizacji i Wniosków grantowych	3
3.3. Zgłaszanie projektów w ramach programu INICJATYWY	4
3.4. Zasady programu INICJATYWY i ogłoszenie wyników głosowania	4
3.5. Przekazanie Grantu oraz sprawozdanie	5
3.6. Ochrona danych osobowych.....	6
3.7. Postanowienia końcowe.....	6
4. Załączniki.	6

1. Cel programu grantowego INICJATYWY.

Celem programu jest budowanie zaangażowania organizacji pożytku publicznego, instytucji użyteczności publicznej oraz pracowników Carlsberg Polska w ramach strategii zrównoważonego rozwoju „Together Towards Zero” poprzez poprawę stanu środowiska przyrodniczego, krajobrazowego i estetyki otoczenia oraz wspieranie lokalnych społeczności i tworzenie wartościowych relacji z lokalną społecznością w sąsiedztwie browarów Carlsberg Polska – Browaru Bosman w Szczecinie, Browaru Kasztelan w Sierpcu i Browaru Okocim w Brzesku i ich okolic.

2. Terminy i pojęcia.

- **Grant** – środki przyznane przez Carlsberg Polska wybranej organizacji - Wnioskodawcy na podstawie decyzji Jury programu w oparciu o przedłożony przez organizację Wniosek grantowy. Grant przeznaczony jest na realizację projektu, który spełnia ustalone kryteria jego przeznaczenia.
- **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w punkcie 3.2. ust. 3.2.2. Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Grantu w ramach programu INICJATYWY.
- **Wniosek grantowy** (zwany dalej Wnioskiem) – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele i zakres działań w ramach projektu, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach programu INICJATYWY, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- **Projekt grantowy** – inicjatywa ekologiczna bądź społeczna, która została zgłoszona przez Wnioskodawcę w ramach ubiegania się o Grant.
- **Jury programu INICJATYWY** (zwane dalej Jury) – główny organ decyzyjny programu, składający się z przedstawicieli Carlsberg Polska, przedstawicieli lokalnych władz w miejscowościach, gdzie zlokalizowane są browary i Prezesa Fundacji Nasza Ziemia. Do zadań Jury należą ocena i wybór projektów do głosowania wśród mieszkańców ww. miejscowości oraz pracowników/współpracowników Carlsberg Polska – do 10 projektów na każdą lokalizację (Szczecin, Sierpc, Brzesko), a następnie – po uwzględnieniu wyników głosowania - finalny wybór trzech projektów w każdej lokalizacji i przekazanie Grantów na ich realizację. Skład Jury dla edycji lokalnych określa Załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu.
- **Sekretariat programu INICJATYWY** – organ administracyjny programu, zajmujący się przyjmowaniem i formalną weryfikacją wniosków.
- **Wolontariusz** – pracownik/współpracownik Carlsberg Polska, który dobrowolnie angażuje się w projekt, udzielając nieodpłatnego wsparcia organizacji, która otrzymała Grant, przy jego realizacji; bez względu na jego formę zatrudnienia/współpracy (umowa o pracę z CP, umowa zlecenia/o dzieło, umowa z agencją pracy tymczasowej, itp.).

3. Program grantowy INICJATYWY

3.1. Postanowienia ogólne.

- 3.1.1. Carlsberg Polska przeznaczy określone środki w celu realizacji projektów grantowych zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych na podstawie głosowania mieszkańców i finalnej decyzji podjętej przez Jury. Środki o równej wartości zostaną przyznane na realizację dziewięciu projektów (po trzy na każdą lokalizację: Szczecin, Sierpc, Brzesko i ich okolice).
- 3.1.2. Zgłaszane we Wniosku grantowym projekty winny koncentrować się wokół ekologii oraz inicjatyw prospołecznych (przykładowe projekty opisane są w ust. 3.2.9. Regulaminu), będąc przy tym w zgodzie z kodeksem etyki Carlsberg Polska, dostępnym na stronie internetowej pod linkiem: <https://carlsbergpolska.pl/media/11546/kodeks-etyki-i-post%c4%99powania.pdf>. Beneficjentami wnioskowanych projektów nie mogą być ani dzieci, ani osoby niepełnoletnie (np. przedszkola, szkoły, domy dziecka i in.).
- 3.1.3. Carlsberg Polska przeznaczy w roku 2019, w ramach programu INICJATYWY na realizację zwycięskich projektów ekologicznych / społecznych w sumie 90 tys. zł. brutto, przy czym wartość jednego Grantu wynosić będzie maks. 10 tys. zł. Na jedną lokalizację (np. Szczecin) przypadają trzy

Granty, każdy w wysokości 10 tys. zł. W sumie do zdobycia jest dziewięć Grantów – po trzy na każdą lokalizację. Zakres terytorialny określony został również w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- 3.1.4. Budżet na projekty jest wyznaczony przez Carlsberg Polska i akceptowany przez Prezesa Zarządu w ramach zatwierdzania całorocznego budżetu na działania z obszaru CSR.
- 3.1.5. Program nadzoruje Dyrektor ds. Komunikacji Carlsberg Polska.

3.2. Wymogi dotyczące organizacji i Wniosków grantowych

- 3.2.1. O Granty udzielane przez Carlsberg Polska na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się lokalne podmioty, tj. takie, które prowadzą działalność na terenie określonym dla danej lokalizacji w Załączniku nr 1 i realizujące projekt na tym terenie.
- 3.2.2. O Grant w ramach programu INICJATYWY mogą się ubiegać:
 - a) Stowarzyszenia
 - b) Fundacje
 - c) Instytucje kultury
 - d) Instytucje sportu
 - e) Ochotnicze Straże Pożarne
 - f) Samorządowe jednostki organizacyjne pod warunkiem, że posiadają osobowość prawną lub są jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
- 3.2.3. O Grant w ramach programu INICJATYWY nie mogą się ubiegać:
 - a) Osoby fizyczne
 - b) Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców
 - c) Fundacje należące do przedsiębiorców
 - d) Partie polityczne
 - e) Ośrodki pomocy społecznej
 - f) Organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
- 3.2.4. Organizator programu INICJATYWY dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie Grantu na projekt, który będzie tylko w części finansowany z Grantu programu INICJATYWY, a w pozostałych częściach z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się zaznaczyć ten fakt we Wniosku w części budżetowej, a w przypadku otrzymania Grantu uwzględnić w komunikacji projektu nazwę: „Program grantowy INICJATYWY Carlsberg Polska”.
- 3.2.5. Odbiorcami projektu są mieszkańcy z miejscowości skupionych wokół trzech browarów Carlsberg Polska – rejonów zostały określone w Załączniku nr 1.
- 3.2.6. Projekty powinny uwzględniać potencjalne zaangażowanie Wolontariuszy – pracowników/współpracowników Carlsberg Polska do pomocy przy ich realizacji.
- 3.2.7. Zakładany czas trwania programu INICJATYWY i realizacji projektów został opisany w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2.
- 3.2.8. Zgłoszone Wnioski grantowe podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.
- 3.2.9. Przykłady projektów, które w ciągu pięciu edycji (2014-2018) wewnętrznego Programu Grantowego Carlsberg Polska przeprowadzili pracownicy-wolontariusze:
 - Sprzątanie terenów zielonych, szczególnie opakowań po piwie (z podziałem na butelki bezzwrotne i puszki do recyklingu + butelki zwrotne – do browarów), przeprowadzanie także akcji informacyjnych wśród lokalnej społeczności na temat ochrony terenów zielonych przed zaśmieceniem. Współpraca przy projektach z lokalną firmą recyklingową, władzami samorządowymi, ekologami.
 - Ochrona pomników przyrody (starych drzew), wyznaczanie (renowacja) oznaczeń tras turystycznych, montaż wiat turystycznych. Projekty realizowane z organizacjami turystycznymi, konserwatorami zabytków, ekologami oraz z lokalnymi władzami.

- Odbudowa (remont) lokalnej świetlicy dla seniorów, hospicjów, ośrodków dla bezdomnych. Współpraca z lokalnymi partnerami, klubami seniorów, radami osiedla, szpitalami lub parafiami.
- Wzbogacania życia lokalnych społeczności poprzez np. zagospodarowanie terenu zielonego/rekreacyjnego pod pikniki, instalacje siłowni plenerowych, ławek w parkach, nasadzenie zieleni. Współpraca z lokalnymi partnerami, radami osiedla, ekologami.

3.2.10. Poza spełnieniem podstawowych kryteriów, związanych z celami Grantu, o których mowa w pkt. 1, najwyżej ocenianymi pomysłami inicjatyw będą te, które:

- promują proekologiczną postawę, m.in. odpowiedzialne podejście do opakowań;
- promują odpowiedzialną konsumpcję i sprzedaż alkoholu,
- przyniosą długotrwałe efekty z korzyścią dla lokalnych społeczności,
- zakładają potencjalny udział w realizacji projektu Wolontariuszy, tj. chętnych do pomocy pracowników Carlsberg Polska.

3.2.11. Projekty przedstawione we Wnioskach, które nie będą rozpatrywane to:

- projekty promujące agresję i dyskryminowanie mniejszości etnicznych, rasowych, religijnych i innych;
- projekty adresowane do osób nieletnich,
- projekty, które są w jakikolwiek sposób zaangażowane w sprawy polityczne.

3.3. Zgłaszanie projektów w ramach programu INICJATYWY

- 3.3.1. Zgłoszeń można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Wniosku grantowego – formularza, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl.
- 3.3.2. Wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 3.3.1. należy wypełnić na stronie www.inicjatywy.com.pl i przesłać wybierając przycisk WYŚLIJ lub wypełniając Załącznik nr 3 i przysyłając go na adres: Jagoda.Jastrzebska@carlsberg.pl.
- 3.3.3. Termin przesyłania wniosków upływa 13 maja o godz. 23.59, zgodnie z harmonogramem programu stanowiącym Załącznik nr 2. Wnioski nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.3.4. Składając Wniosek, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu Grantu na zasadach określonych w Regulaminie.
- 3.3.5. Wnioskodawca ubiegający się o Grant ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we Wniosku, dotyczącym obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających stanowi prawnemu i faktycznemu.
- 3.3.6. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości Jury może skontaktować się z Wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje.
- 3.3.7. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi Sekretariat programu.

3.4. Zasady programu INICJATYWY i ogłoszenie wyników głosowania

- 3.4.1. Po upływie terminu składania Wniosków Sekretariat dokona weryfikacji złożonych Wniosków pod względem formalnym.
- 3.4.2. Te Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną przekazane do Jury programu. Następnie członkowie Jury w każdej lokalizacji - po weryfikacji kryteriów merytorycznych - dokonają wyboru do 10 Wniosków, które zostaną poddane głosowaniu mieszkańców i pracowników/współpracowników Carlsberg Polska. Głosowanie będzie się odbywało na stronie

internetowej www.inicjatywy.com.pl. Z jednego adresu IP może zostać oddany i wysłany tylko jeden głos.

- 3.4.3. Po zamknięciu głosowania, weryfikacji i podliczeniu wszystkich głosów Jury ustali ostateczną listę projektów – do 3 na każdą lokalizację (Brzesko, Sierpc i Szczecin i ich okolice), którym zostaną przyznane Granty.
- 3.4.4. Postępowanie Jury może zakończyć się bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku, w szczególności, jeżeli żaden z Wniosków nie zasługuje w ocenie Jury na uwzględnienie. W takim przypadku Jury podejmuje odpowiednią decyzję w tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi Carlsberg Polska wraz z krótkim uzasadnieniem.
- 3.4.5. Decyzje Jury programu są ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługują od nich odwołanie, przy czym decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku nie są uzasadniane.
- 3.4.6. Ogłoszenie decyzji Jury programu INICJATYWY nastąpi na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl. W oparciu o podjęte decyzje, Jury prześle każdemu z zakwalifikowanych Wnioskodawców - na adres wskazany we Wniosku - informację o przyznaniu Grantu.

3.5. Przekazanie Grantu oraz sprawozdanie

- 3.5.1. Przyznanie i wypłata Grantu dokonywane jest na podstawie pisemnego oświadczenia akceptacji Regulaminu programu INICJATYWY, określającego prawa i obowiązki stron w związku z udzieloną pomocą finansową.
- 3.5.2. Wypłata Grantu jest dokonywana w całości na konto bankowe wskazane we Wniosku grantowym przez Wnioskodawcę, po podpisaniu umowy darowizny.
- 3.5.3. Wnioskodawca może dysponować przyznaną kwotą wyłącznie zgodnie z zaplanowanym budżetem. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu projektu, Wnioskodawca informuje o tym Sekretariat programu. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Jury.
- 3.5.4. Każdy Wnioskodawca umieszcza następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanego projektu: „Projekt został dofinansowany w ramach programu grantowego INICJATYWY Carlsberg Polska”.
- 3.5.5. Wnioskodawcy, poprzez fakt zgłoszenia projektów w ramach programu grantowego INICJATYWY, wyrażają zgodę na wykorzystanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji projektu, o której mowa w ust. 3.5.6 poniżej, na stronach internetowych Carlsberg Polska promujących INICJATYWY, a także w newsletterze do pracowników, materiałach prasowych, promocyjnych, itp.
- 3.5.6. Każdy Wnioskodawca projektu, który otrzymał dofinansowanie z programu INICJATYWY, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania ze zrealizowanych działań po zakończeniu realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną dobrej jakości (w rozdzielczości 300 dpi). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl i stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3.5.7. Projekt zgłoszony we Wniosku powinien być zrealizowany w okresie wskazanym przez Wnioskodawcę.
- 3.5.8. Carlsberg Polska nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą, jak też za podanie przez Wnioskodawcę niewłaściwych lub

nieprawdziwych danych dotyczących adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Wnioskodawcy świadczenia.

3.6. Ochrona danych osobowych

- 3.6.1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Carlsberg Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 34, 02-255 Warszawa (dalej: „Administrator”).
- 3.6.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem wysyłając mail na adres: daneosobowe@carlsberg.pl
- 3.6.3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są w związku z udziałem w programie grantowym INICJATYWY Carlsberg Polska, w celu nawiązania relacji i komunikacji pomiędzy Carlsberg Polska a Wnioskodawcami oraz w celu (rozstrzygnięcie) i przyznania nagrody.
- 3.6.4. Przetwarzane kategorie danych osobowych Wnioskodawców to: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, adres IP.
- 3.6.5. Odbiorcami danych osobowych będzie Carlsberg Polska Sp. z o.o. oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców. w celu wskazanym w ust. 3.6.3. powyżej, w tym Urzędy Miast w Brzesku, Sierpcu oraz Szczecinie, Fundacja Nasza Ziemia oraz agencje marketingowe i public relations działające na zlecenie Administratora.
- 3.6.6. Dane przechowywane i przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia rozliczenia udziału w programie INICJATYWY lub w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji o wszystkich projektach realizowanych w ramach dialogu społecznego Carlsberg Polska do czasu zgłoszenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
- 3.6.7. Wnioskodawcom przysługują prawa do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych poprzez kontakt z Administratorem na adres wskazany w ust. 3.6.2.;
 - b) żądania od Administratora dostępu do kopii swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 3.6.8. Podanie danych Wnioskodawców jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.6.3.

3.7. Postanowienia końcowe

- 3.7.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
- 3.7.2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Rada.
- 3.7.3. Rada zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w każdym momencie trwania programu, bez podania przyczyny, przy czym zmiany nie mogą naruszać praw nabytych przez Wnioskodawców przed wprowadzeniem zmian.
- 3.7.4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.inicjatywy.com.pl. Jest to strona w całości poświęcona programowi grantowemu INICJATYWY Carlsberg Polska.

4. Załączniki.

- 4.1.1. Skład Jury i wykaz miejscowości objętych programem INICJATYWY (Załącznik nr 1)
- 4.1.2. Harmonogram programu INICJATYWY (Załącznik nr 2)
- 4.1.3. Formularz programu grantowego INICJATYWY (Załącznik nr 3)
- 4.1.4. Sprawozdanie z przeprowadzonego projektu, na który przyznano Grant (Załącznik nr 4)