



Regulamin programu grantowego pn. INICJATYWY

Obowiązuje od 15 marca 2022 r.

Spis treści:

1.	Cel programu grantowego INICJATYWY	str. 1
2.	Terminy i pojęcia	str. 1
3.	Program grantowy INICJATYWY	str. 2
3.1.	Postanowienia ogólne	str. 2
3.2.	Wymogi dotyczące organizacji i Wniosków grantowych	str. 3
3.3.	Zgłaszanie projektów w ramach programu INICJATYWY	str. 5
3.4.	Zasady programu INICJATYWY i ogłoszenie wyników głosowania	str. 6
3.5.	Przekazanie Grantu oraz sprawozdanie	str. 6
3.6.	Ochrona danych osobowych	str. 6
3.7.	Postanowienia końcowe	str. 7
4.	Załączniki	str. 8

1. Cel programu grantowego INICJATYWY

Celem programu jest poprawa stanu środowiska przyrodniczego, krajobrazowego i estetyki otoczenia oraz wsparcie lokalnych społeczności w sąsiedztwie browarów Kasztelan w Sierpcu (Powiat Sierpecki i miasto Sierpc) i Okocim w Brzesku (Powiat Brzeski i miasto Brzesko). Wsparcie projektów realizowanych przez organizacje pożytku publicznego lub instytucje użyteczności publicznej buduje wartościowe relacje firmy i pracowników Carlsberg Polska z lokalnymi społecznościami. Program jest realizowany w ramach strategii zrównoważonego rozwoju Grupy Carlsberg „Together Towards ZERO”.

2. Terminy i pojęcia

- a. **Grant** – środki przyznane przez Carlsberg Polska wybranej organizacji - Wnioskodawcy na podstawie decyzji Jury Programu w oparciu o przedłożony przez organizację Wniosek grantowy. Grant przeznaczony jest na realizację projektu, który spełnia ustalone kryteria jego przeznaczenia.
- b. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w punkcie 3.2. ust. 3.2.2. Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Grantu w ramach programu INICJATYWY.
- c. **Wniosek grantowy** (zwany dalej Wnioskiem) – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele i zakres działań w ramach projektu, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach programu INICJATYWY, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- d. **Projekt grantowy** – inicjatywa ekologiczna bądź społeczna, która została zgłoszona przez Wnioskodawcę w ramach ubiegania się o Grant.
- e. **Jury programu INICJATYWY** (zwane dalej Jury) – główny organ decyzyjny Programu, składający się z przedstawicieli Carlsberg Polska, przedstawiciela Interseroh Polska – Partnera tegorocznej edycji programu oraz przedstawicieli lokalnych władz w miejscowościach, gdzie zlokalizowane są browary Kasztelan i Okocim. Do zadań Jury należą ocena i wybór projektów do internetowego głosowania wśród mieszkańców z okolic Browarów Kasztelan i Okocim oraz pracowników/współpracowników Carlsberg Polska – do max 20 projektów na każdą lokalizację (Powiaty Sierpecki i Brzeski z miastami Sierpc i Brzesko), a następnie – po uwzględnieniu wyników głosowania - ostateczny wybór dziesięciu projektów i przekazanie Grantów na ich realizację. Skład Jury 8. edycji Programu określa Załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu.
- f. **Partner programu INICJATYWY** – tegorocznym partnerem programu jest firma Interseroh Polska - specjalista z zakresu gospodarki opakowaniami (m.in. recykling, segregacja odpadów), dostawca zintegrowanych usług dla gospodarki o obiegu zamkniętym.
- g. **Sekretariat programu INICJATYWY** – organ administracyjny programu, zajmujący się przyjmowaniem i formalną weryfikacją wniosków.

- h. **Wolontariusz** – pracownik/współpracownik Carlsberg Polska, który dobrowolnie angażuje się w projekt, udzielając nieodpłatnego wsparcia organizacji, która otrzymała Grant, przy jego realizacji; bez względu na jego formę zatrudnienia/współpracy (umowa o pracę z CP, umowa zlecenia/o dzieło, umowa z agencją pracy tymczasowej, itp.).

3. Program grantowy INICJATYWY

3.1. Postanowienia ogólne

3.1.1. Carlsberg Polska przeznaczy określone środki w celu realizacji projektów grantowych zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych przez Jury oraz na podstawie głosowania internautów. Środki o równej wartości zostaną przyznane na realizację w sumie dziesięciu projektów: dwóch w mieście Brzesko i trzech w Powiecie Brzeskim oraz dwóch w mieście Sierpc i trzech w Powiecie Sierpeckim. Wnioskodawca określi we Wniosku grantowym miejsce realizacji projektu, co zakwalifikuje go do określonej puli projektów (miasto lub powiat).

3.1.2. Zgłaszane we Wniosku grantowym projekty winny koncentrować się wokół ekologii oraz inicjatyw prospołecznych (przykładowe projekty opisane są w ust. 3.2.9. Regulaminu), będąc przy tym w zgodzie z kodeksem etyki Carlsberg Polska, dostępnym na stronie internetowej pod linkiem: <https://www.carlsbergpolska.pl/o-nas/dla-dostawcow/kodeks-etyki-i-postepowania/>. Beneficjentami wnioskowanych projektów nie mogą być ani dzieci, ani osoby niepełnoletnie (np. przedszkola, szkoły, domy dziecka i in.).

3.1.3. W ramach programu INICJATYWY w roku 2022 Carlsberg Polska przeznacza, na realizację zwycięskich projektów ekologicznych / społecznych w sumie 100 tys. zł. brutto, przy czym wartość jednego Grantu wynosić będzie maks. 10 tys. zł. W sumie do zdobycia jest dziesięć Grantów na projekty dla społeczności lokalnych i dla poprawy świadomości ekologicznej, przypadających na:

- a) miasto Brzesko – 2 granty po 10 tys. zł każdy,
- b) Powiat Brzeski – 3 granty po 10 tys. zł każdy,
- c) miasto Sierpc - 2 granty po 10 tys. zł każdy,
- d) Powiat Sierpecki - 3 granty po 10 tys. zł każdy

Kategorie w ramach powyższego podziału projektów na społeczne i ekologiczne są zawarte w formularzu zgłoszeniowym na stronie www.inicjatywy.com.pl. Przy czym projekty ekologiczne muszą spełniać kryteria Publicznych Kampanii Edukacji Ekologicznej USTAWA z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 1114) rozumiane jako każde działanie mające na celu poprawę stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa, obejmujące informowanie o prawidłowym postępowaniu z odpadami opakowaniowymi, możliwym wpływie odpadów opakowaniowych, w tym odpadów powstałych z toreb na zakupy z tworzywa sztucznego, na środowisko i zdrowie ludzi, dostępnych systemach zwrotu, zbierania i odzysku, w tym recyklingu, odpadów opakowaniowych, w tym kampanie prowadzone w środkach masowego przekazu, ulotki i broszury informacyjne, plakaty, konkursy, konferencje oraz imprezy o charakterze informacyjno-edukacyjnym.

Zakres terytorialny lokalizacji określony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3.1.4. Budżet na projekty jest wyznaczony przez Carlsberg Polska i akceptowany przez Prezesa Zarządu Carlsberg Polska w ramach zatwierdzania całorocznego budżetu na działania z obszaru CSR.

3.1.5. Program nadzoruje Dyrektor ds. Komunikacji Carlsberg Polska.

3.1.6. Koordynatorem programu jest Kierownik ds. Zrównoważonego Rozwoju w Carlsberg Polska.

3.2. Wymogi dotyczące organizacji i Wniosków grantowych

3.2.1. O Granty udzielane przez Carlsberg Polska, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, mogą ubiegać się lokalne podmioty, tj. takie, które prowadzą działalność na terenie określonym dla danej lokalizacji w Załączniku nr 1 i realizujące projekty na tym terenie.

3.2.2. O Grant w ramach programu INICJATYWY mogą się ubiegać:

- a) Stowarzyszenia
- b) Fundacje

- c) Instytucje kultury
- d) Instytucje sportu
- e) Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)
- f) Lokalne Grupy Działania (np. Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby wędkarskie itp.)
- g) Samorządowe jednostki organizacyjne pod warunkiem, że posiadają osobowość prawną lub są jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

3.2.3. O Grant w ramach programu INICJATYWY nie mogą się ubiegać:

- a) Osoby fizyczne
- b) Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców
- c) Fundacje należące do przedsiębiorców
- d) Partie polityczne
- e) Ośrodki pomocy społecznej
- f) Organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.

3.2.4. Organizator programu INICJATYWY dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie Grantu na projekt, który będzie tylko w części finansowany z Grantu programu INICJATYWY, a w pozostałych częściach z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się zaznaczyć ten fakt we Wniosku w części budżetowej, a w przypadku otrzymania Grantu uwzględnić w komunikacji projektu nazwę: „Program grantowy INICJATYWY Carlsberg Polska”.

3.2.5. Beneficjentami projektów realizowanych w ramach programu INICJATYWY są mieszkańcy z miejscowości skupionych wokół dwóch browarów Carlsberg Polska – rejony zostały określone w Załączniku nr 1.

3.2.6. Zgłaszane do programu projekty mogą uwzględniać potencjalne zaangażowanie Wolontariuszy – pracowników/współpracowników Carlsberg Polska do pomocy przy ich realizacji.

3.2.7. Zakładany czas trwania programu INICJATYWY i realizacji projektów został opisany w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2.

3.2.8. Zgłoszone Wnioski grantowe podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.

3.2.9. Przykłady projektów zrealizowanych na rzecz lokalnych społeczności i poprawy stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 1114), które w ciągu ośmiu edycji Programu grantowego INICJATYWY przeprowadziły lokalne organizacje pozarządowe i instytucje użyteczności publicznej oraz pracownicy-wolontariusze:

PROJEKTY NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

- Rewitalizacja terenów zielonych - nasadzenie zieleni, modernizacje i rewitalizacje skwerów i parków.
- Tworzenie miejsc do wypoczynku i rekreacji – odbudowa i/lub remont sali bibliotecznej, lokalnej świetlicy dla mieszkańców wsi, remizy OSP; tworzenie miejsc na pikniki, instalacje siłowni plenerowych, ławek w parkach, wyznaczanie (renowacja) oznaczeń tras turystycznych, montaż wiat turystycznych, renowacja boisk itp.
- Pomoc potrzebującym – pomoc, wsparcie i integracja ukraińskich rodzin przebywających na terenie powiatu brzeskiego i sierpeckiego, remont hospicjów, ośrodków dla bezdomnych, placówek stowarzyszeń/fundacji działających na rzecz osób potrzebujących.
- Odnawianie zabytków i pomników przyrody - współpraca z konserwatorami zabytków, odbudowa/renowacja siedziby stowarzyszenia miłośników browaru i muzeum, ochrona starych drzew itp.
- Działania na rzecz seniorów – remont klubu seniora, organizacja zajęć i warsztatów dla osób starszych.
- Odpowiedzialna konsumpcja alkoholu – organizacja warsztatów dla mieszkańców nt. odpowiedzialnej konsumpcji alkoholu, zakup alkomatów na potrzeby organizacji, instytucji.

- Działania w zakresie ochrony środowiska na terenach społeczności lokalnej – organizacja warsztatów, akcje sprzątanania terenów zielonych i akwenów, organizacja EKOpatrolu zbierających śmieci w lasach, na terenach wodnych.
- Inne działania na rzecz społeczności lokalnej - współpraca z lokalnymi partnerami, klubami, radami osiedla, szpitalami, parafiami itp.

PROJEKTY NA RZECZ POPRAWY ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ

- Edukacja nt. prawidłowego postępowania z odpadami opakowaniowymi – konkursy i imprezy o charakterze informacyjno-edukacyjnym z plakatami, ulotkami informacyjnymi etc.
- Oznaczaniem wybranych opakowań (lokalni producenci) informacją o tym, gdzie je wyrzucić, lub oznaczenia na kosztach miejskich jak segregować i dlaczego lepiej opakowań nie wrzucać do takich koszy, jeśli to są odpady zmieszane. Np. akcja w lokalnym sklepie z zostawianiem opakowań naddatkowych (klient pokazuje wówczas, ilu opakowań nie potrzebuje). Mogą to być recyklaty, akcje typu 'eko książka za odpady (dobrze posegregowane).
- Działania edukacyjne pokazujące skąd się biorą surowce (wystawa) lub akcja kierunku zero np.: odejście od wybranego surowca (plastiku, papieru) w lokalnej instytucji, urzędzie, bibliotece, polityka „zero słomek/jednorazowych opakowań” w lokalnych restauracjach, odejście od jednorazowych toreb w lokalnych punktach sprzedaży.
- Recykling i dostępne systemy zwrotu, zbierania i odzysku odpadów opakowaniowych (butelki zwrotne i bezzwrotne, puszki, inne opakowania) – organizacja warsztatów, konkursów i innych imprez o charakterze informacyjno-edukacyjnym nt. recyklingu,
- Tworzenie miejsc skupu butelek zwrotnych,
- Projekty we współpracy z lokalną firmą recyklingową, władzami samorządowymi, ekologami.
- Edukacja nt. możliwego wpływu odpadów opakowaniowych, w tym odpadów powstałych z toreb na zakupy z tworzywa sztucznego, na środowisko i zdrowie ludzi - konkursy i imprezy o charakterze informacyjno-edukacyjnym z plakatami, ulotkami informacyjnymi etc.
- Sprzątanianie rzek, lasów i innych obiektów zielonych ze zbieraniem i segregacją śmieci, w tym zużytych opakowań.
- Cykle edukacyjne w środkach masowego przekazu: audycje (rozgłoszenie radiowe), cykle artykułów, wywiady (redakcje gazet lokalnych), mające na celu edukowanie nt. wpływu opakowań na życie ludzi i środowisko.

3.2.10. Poza spełnieniem podstawowych kryteriów, związanych z celami Grantu, o których mowa w pkt. 1, najwyżej ocenianymi pomysłami inicjatyw będą te, które:

- przyniosą długotrwałe efekty z korzyścią dla lokalnych społeczności,
- promują proekologiczną postawę, m.in. odpowiedzialne podejście do opakowań;
- promują odpowiedzialną konsumpcję alkoholu,
- potencjalny udział w realizacji projektu wolontariuszy, tj. chętnych do pomocy pracowników Carlsberg Polska – będzie dodatkowym atutem, ale nie jest to warunek konieczny.

3.2.11. Projekty przedstawione we Wnioskach, które nie będą rozpatrywane to:

- projekty promujące agresję i dyskryminowanie mniejszości etnicznych, rasowych, religijnych i innych,
- projekty adresowane do osób nieletnich,
- projekty, które są w jakikolwiek sposób zaangażowane w sprawy polityczne.

3.3. Zgłaszanie projektów w ramach programu INICJATYWY

3.3.1. Zgłoszeń można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Wniosku grantowego – formularza, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl.

3.3.2. Wniosek, o którym mowa w ust. 3.3.1. należy wypełnić na stronie www.inicjatywy.com.pl i przesłać wybierając przycisk WYŚLIJ.

3.3.3. Termin przesyłania wniosków upływa dnia 19 kwietnia 2022 r. o godz. 23.59, zgodnie z harmonogramem programu stanowiącym Załącznik nr 2. Wnioski nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3.3.4. Składając Wniosek, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu Grantu na zasadach określonych w Regulaminie.

3.3.5. Wnioskodawca ubiegający się o Grant ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we Wniosku, dotyczącym obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających stanowi prawnemu i faktycznemu.

3.3.6. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości Jury może skontaktować się z Wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje.

3.3.7. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi Sekretariat programu.

3.4. Zasady programu INICJATYWY i ogłoszenie wyników głosowania

3.4.1. Po upływie terminu składania Wniosków Sekretariat dokona weryfikacji złożonych Wniosków pod względem formalnym.

3.4.2. Te Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną przekazane do Jury programu. Następnie członkowie Jury w każdej lokalizacji - po weryfikacji kryteriów merytorycznych - dokonają wyboru do 20 Wniosków, które zostaną poddane głosowaniu internetowemu wśród mieszkańców i pracowników/współpracowników Carlsberg Polska. Głosowanie będzie się odbywało na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl. Głosy będą weryfikowane za pomocą kodu SMS – po wybraniu projektu, na który internauta chce zagłosować, podaje on swój numer telefonu, na który otrzyma kod weryfikujący. W głosowaniu mogą brać udział tylko numery zarejestrowane w polskiej strefie numeracyjnej (prefiks +48), a pozostałe będą odrzucone. Kod należy wpisać w okienku na www i potwierdzić swój głos. Z jednego numeru telefonu może zostać oddany tylko jeden głos.

3.4.3. Jury zastrzega sobie prawo do kontroli głosów. W przypadku rażących naruszeń – głosów nieuczciwie oddawanych na dany projekt, może on zostać zdyskwalifikowany i wyłączony z udziału w konkursie.

3.4.4. Po zamknięciu głosowania, weryfikacji i podliczeniu wszystkich głosów Jury ustali ostateczną listę projektów – maksymalnie dziesięć, którym zostaną przyznane Granty.

3.4.5. Postępowanie Jury może zakończyć się przyznaniem mniejszej liczby Grantów niż dziesięć lub bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku i nieprzyznania Grantu, w szczególności, jeżeli żaden z Wniosków nie zasługuje w ocenie Jury na uwzględnienie. W takim przypadku Jury podejmuje odpowiednią decyzję w tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi Carlsberg Polska wraz z krótkim uzasadnieniem.

3.4.6. Decyzje Jury programu są ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługuje od nich odwołanie, przy czym decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku nie są uzasadniane.

3.4.7. Ogłoszenie decyzji Jury programu INICJATYWY nastąpi na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl. W oparciu o podjęte decyzje, Sekretariat programu w imieniu Jury prześle każdemu z zakwalifikowanych Wnioskodawców - na adres wskazany we Wniosku - informację o przyznaniu Grantu.

3.5. Przekazanie Grantu oraz sprawozdanie

3.5.1. Przyznanie i wypłata Grantu dokonywane jest na podstawie pisemnego oświadczenia akceptacji Regulaminu programu INICJATYWY, określającego prawa i obowiązki stron w związku z udzieloną pomocą finansową.

3.5.2. Wypłata Grantu jest dokonywana w całości na konto bankowe wskazane we Wniosku grantowym przez Wnioskodawcę, po podpisaniu umowy darowizny.

3.5.3. Wnioskodawca może dysponować przyznaną kwotą wyłącznie zgodnie z zaplanowanym budżetem. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu projektu, Wnioskodawca informuje o tym Sekretariat programu. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Jury.

3.5.4. Każdy Wnioskodawca umieszcza następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanego projektu: „Projekt został dofinansowany w ramach programu grantowego INICJATYWY Carlsberg Polska”.

3.5.5. Dla projektów, które będą dotyczyły infrastruktury, Carlsberg Polska przygotowuje specjalne tabliczki (materiał PCV), które trzeba będzie umieścić w miejscu realizacji projektu (np. na budynku, ogrodzeniu, siłowni plenerowej, w środku budynku etc.).

3.5.6. Wnioskodawcy, poprzez fakt zgłoszenia projektów w ramach programu grantowego INICJATYWY, wyrażają zgodę na wykorzystanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji projektu, o której mowa w ust. 3.5.6 poniżej, na stronach internetowych Carlsberg Polska i Interseroh Polska – Partnera programu, promujących INICJATYWY, a także w komunikacji do pracowników Carlsberg Polska, materiałach prasowych promocyjnych, itp.

3.5.7. Każdy Wnioskodawca projektu, który otrzymał dofinansowanie z programu INICJATYWY, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania ze zrealizowanych działań po zakończeniu realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną spełniającą następujące kryteria:

3.5.7.1. Wysoka jakość (wielkość min. 1 MB)

3.5.7.2. Wysoka estetyka

3.5.7.3. Zdjęcia (min. 5 sztuk) mają prezentować przebieg projektu i wyniki jego realizacji.

3.5.7.4. Na zdjęciach powinny być osoby biorące udział w projekcie w miarę możliwości ubrane w koszulki z logotypem programu INICJATYWY (koszulki dostarcza ORGANIZATOR.)

3.5.7.5. Wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach muszą wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku przez Carlsberg Polska. Składając wniosek o grant Wnioskodawca potwierdza, że posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję do zdjęć dołączonych do sprawozdania, że mogą być one wykorzystane przez Carlsberg Polska do promowania Programu INICJATYWY, i zobowiązuje się do uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku od osób fizycznych znajdujących się na ww. zdjęciach. Zgody te będą do wglądu dla prawnika Carlsberg Polska.

3.5.7.6. Na zdjęciach z realizacji projektów, o których mowa w pkt. 3.5.5. powyżej powinny znaleźć się tabliczki informacyjne z widocznym opisem (tabliczki dostarcza ORGANIZATOR).

3.5.8. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.inicjatywy.com.pl i stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3.5.9. Projekt zgłoszony we Wniosku powinien być zrealizowany w okresie wskazanym przez Wnioskodawcę.

3.5.10. Carlsberg Polska nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą, jak też za podanie przez Wnioskodawcę niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Wnioskodawcy świadczenia.

3.6. Ochrona danych osobowych

3.6.1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Carlsberg Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 34, 02-255 Warszawa (dalej: „Administrator”).

3.6.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem wysyłając mail na adres: daneosobowe@carlsberg.pl lub na adres: Carlsberg Polska, Dział Prawny, ul. Krakowiaków 34, 02-255 Warszawa.

3.6.3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są w związku z udziałem w programie grantowym INICJATYWY Carlsberg Polska, w celu nawiązania relacji i komunikacji pomiędzy Carlsberg Polska a Wnioskodawcami oraz w celu rozstrzygnięcia konkursu grantowego, przyznania i rozliczenia nagrody.

3.6.4. Przetwarzane kategorie danych osobowych: (1) Wnioskodawców to: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, adres IP oraz wizerunek (zdjęcia) oraz (2) głosujących internautów: numer telefonu komórkowego. Odbiorcami danych osobowych będzie Carlsberg Polska Sp. z o.o. oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców w celu wskazanym w ust. 3.6.3. powyżej, w tym:

3.6.4.1. Partner programu. INTERSEROH Organizacja Odzysku Opakowań S.A. - ul. Wiertnicza 165, 02-952 Warszawa

3.6.4.4. Agencje marketingowe i public relations działające na zlecenie Administratora w związku z programem grantowym INICJATYWY.

3.6.5. Dane przechowywane i przetwarzane będą przez okres: (a) nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zakończenia i rozliczenia udziału w programie INICJATYWY – w przypadku danych Wnioskodawców lub (b) przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego – w przypadku podmiotów, które otrzymały granty.

3.6.6. Wnioskodawcom przysługują prawa do:

- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych poprzez kontakt z Administratorem na adres wskazany w ust. 3.6.2.;
- b) żądania od Administratora dostępu do kopii swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

3.6.7. Podanie danych Wnioskodawców jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.6.3.

3.7. Postanowienia końcowe

3.7.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

3.7.2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzygają członkowie Jury.

3.7.3. Jury zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w każdym momencie trwania programu, bez podania przyczyny, przy czym zmiany nie mogą naruszać praw nabytych przez Wnioskodawców przed wprowadzeniem zmian.

3.7.4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.inicjatywy.com.pl. Jest to strona w całości poświęcona programowi grantowemu INICJATYWY Carlsberg Polska.

4. Załączniki

4.1.1. Skład Jury i zakres terytorialny Programu Grantowego INICJATYWY (Załącznik nr 1)

4.1.2. Harmonogram programu INICJATYWY (Załącznik nr 2)

4.1.3. Formularz zgłoszeniowy do programu grantowego INICJATYWY (Załącznik nr 3)

4.1.4. Sprawozdanie ze zrealizowanego projektu, na który przyznano Grant (Załącznik nr 4)

Załącznik nr 1

Zakres terytorialny Programu Grantowego INICJATYWY:

1. Celem Programu Grantowego INICJATYWY (dalej: Program) jest realizacja działań na rzecz mieszkańców następujących miejscowości i powiatów:
 - a. gminy, miasta Sierpc i powiatu sierpeckiego,
 - b. gminy, miasta Brzesko i powiatu brzeskiego.
2. Kolejne edycje Programu Grantowego INICJATYWY realizowane są niezależnie od poprzednich. Beneficjentami projektów zgłaszanych w ramach poszczególnych edycji Programu są mieszkańcy społeczności lokalnych określonych w pkt. 1. powyżej.

Składy Jury Programu Grantowego INICJATYWY:

1. W skład Jury 9. edycji Programu wchodzi:

- a. Dyrektor ds. Komunikacji w Carlsberg Polska
- b. Doradca ds. CSR i Edukacji Ekologicznej w Interseroh Polska
- c. Koordynator Programu po stronie Carlsberg Polska
- d. Prawnik w Carlsberg Polska

ZAŁĄCZNIK NR 2

HARMONOGRAM 9. EDYCJI PROGRAMU GRANTOWEGO INICJATYWY

Lp.	Opis działania w ramach Programu Grantowego INICJATYWY	Terminy
1.	Ogłoszenie rozpoczęcia Programu – start naboru wniosków grantowych.	15 marca 2022 r.
2.	Zakończenie naboru wniosków grantowych.	19 kwietnia 2022 r. godz. 23.59
3.	Weryfikacja wniosków grantowych pod względem formalnym i merytorycznym oraz wybór do 20 wniosków z każdego powiatu do głosowania internetowego.	do 22 kwietnia 2022 r.
4.	Uruchomienie głosowania internetowego.	27 kwietnia 2022 r.
5.	Zakończenie głosowania internetowego.	13 maja 2022 r. do godz. 23.59
6.	Podliczenie głosów internatów.	do 24 maja 2022 r.
7.	Ogłoszenie zwycięzców 9. edycji Programu – organizacji, którym przyznane zostaną granty.	24 maja 2022 r.
8.	Realizacja projektów grantowych.	do 30 września 2022 r.
9.	Sporządzenie i wysłanie do Sekretariatu Programu sprawozdań ze zrealizowanych projektów grantowych.	do 30 września 2022 r.
10.	Zakończenie i podsumowanie Programu Grantowego INICJATYWY 2022.	do 17 października 2022 r.

ZAŁĄCZNIK NR 3

WNIOSEK o przyznanie Grantu w ramach Programu Grantowego INICJATYWY – do wypełnienia online na stronie www.inicjatywy.com.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

Sprawozdanie z wykorzystania przyznanego grantu i realizacji Projektu w ramach Programu Grantowego INICJATYWY

Nazwa Organizacji /

Beneficjenta

Adres Organizacji /

Beneficjenta

Dane osoby składającej

sprawozdanie

Telefon do kontaktu

Adres e-mail do kontaktu

Kwota grantu 10.000 zł

Miejsce realizacji projektu

(dokładny adres)

Część I. Część merytoryczna

1. *Proszę opisać projekt i zrealizowane działania - w punktach.*
2. *Proszę opisać (w punktach) korzyści z realizacji projektu i jego długoterminowe efekty*
3. *Proszę opisać charakterystykę grup osób (beneficjentów, wolontariuszy), które skorzystały na realizacji projektu – w punktach – i podać szacunkową liczbę osób objętych działaniem.*
4. *Jakie są różnice w projekcie biorąc pod uwagę jego kształt zgłoszony we wniosku, a faktycznie zrealizowane działania (przebieg, harmonogram)*
5. *Czy informacja o finansowaniu projektu z grantu w ramach Programu Grantowego INICJATYWY Carlsberg Polska była prezentowana w mediach? Jeśli tak, to proszę wskazać w jakich? (jeśli to możliwe, prosimy też o wklejenie linków do publikacji, postów w mediach społecznościowych oraz dołączenie printscreenów publikacji prasowych, linków do plików radiowych, filmowych)*
6. *Proszę przedstawić dokumentację zdjęciową projektu w formie załączonych do sprawozdania zdjęć:*
 - a. *Format JPG/PNG i wysoka rozdzielczość*
 - b. *W miarę możliwości organizatorzy obecni na zdjęciach powinni być ubrani w koszulki z logotypem Programu Grantowego INICJATYWY (koszulki dostarczy Organizator Programu).*
 - c. *Zdjęcie powinno być odpowiednio wykadrowane na przedmiot realizacji projektu, wyraźne, pozbawione elementów dodatkowych.*

Część II. Część finansowa

Oświadczenie Beneficjenta w związku z wykorzystaniem grantu od Carlsberg Polska i wykonaniem umowy darowizny:

1. Beneficjent oświadcza, że środki finansowe przekazane na podstawie umowy darowizny zostały przekazane i wykorzystane zgodnie z umową oraz oświadcza, że ich wykorzystanie

zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane w niniejszym sprawozdaniu.

2. Beneficjent oświadcza, że otrzymane środki finansowe (grant) zostały wykorzystane zgodnie z umową darowizny i przeznaczeniem zawartym w § (do uzup.) ust. (do uzup.) umowy w całości / w części* (*proszę zaznaczyć właściwe*).
3. Beneficjent oświadcza, że przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega* opodatkowaniu podatkiem dochodowym CIT oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym podatek VAT zostały / nie zostały* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów (faktury)

.....
stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.

4. Beneficjent zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania grantu (w tym dokumentację finansowo-księgową) dla celów kontroli oraz przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.

Za Beneficjenta (data i podpis)

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator danych Carlsberg Polska Sp. z o. o. ul. Krakowiaków 34, 02-255 Warszawa.

Cele przetwarzania	<i>Organizacja, przeprowadzenie i rozliczenia Programu Grantowego INICJATYWY.</i>
Podstawy prawne przetwarzania	<i>Zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz prawnie uzasadniony interes na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.</i>
Okres przechowywania	<i>W przypadku danych wnioskodawców – 12 miesięcy od dnia zakończenia i rozliczenia udziału w Programie Grantowym INICJATYWY lub w przypadku podmiotów, które otrzymały granty – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego.</i>
Odbiorcy danych	<p><i>Partnerzy Programu Grantowego INICJATYWY oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora danych, tj. upoważnieni pracownicy i przedstawiciele administratora oraz podmioty z Grupy Carlsberg, a także podmioty zewnętrzne działające na zlecenie administratora. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy byłoby to niezbędne i uzasadnione podane dane osobowe mogą być przesyłane do państwa trzeciego (tj. państwa innego niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein Norwegia lub Szwajcaria) lub organizacji międzynarodowej, taki przesył będzie odbywał się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych wymaganego przepisami.</i></p>
Źródła danych	<i>Dane wskazane w zgłoszeniu.</i>
Operacje na danych osobowych	<i>Przekazane dane osobowe będą także wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.</i>
Prawa związane z przetwarzaniem danych	<i>Prawo dostępu do treści danych i otrzymania ich kopii oraz, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.</i>

